

企業プロフィール

- 会社名 : 株式会社武蔵野
- URL : <http://www.musashino.co.jp/>
- 業種・業務内容 : レンタルサービス業、介護事業、経営サポート事業
- 本社所在地 : 東京都
- 従業員数 : 360名

取り組み背景

1987年に社長の小山昇がH社を訪問時に、環境整備について指摘を受け同年7月より毎朝の環境整備を開始。また同年11月より環境整備点検を開始し、現在まで続く。

取り組み目的

仕事をやりやすくする環境を整えて備える。

取り組み概要

従業員全員で朝礼終了後、30分間社内清掃・改善活動を行う「環境整備」を実施する。

取り組み内容

環境整備の手順

1. 「環境整備」をする場所を決める。
4週間を1サイクルとし、トイレ・車・床など毎日する場所を決める。
2. 朝礼終了後、計画を立てたところを30分間行う。(就業時間内に行う)
活動例 : ゴミ捨て、トイレ掃除、ガラス拭き、コーヒーマーカー掃除、PCまわりの掃除など。
掃除をしながら、仕事のしかたを教わり、また話しながら行うことでコミュニケーションがアップする。
3. 4週間に1回、社長・幹部が点検をする(=環境整備点検)。
21の項目に沿って、「○」か「×」をつける。「△」はない。
4. 点検のチェック項目に改善項目を入れる。
(1)改善シートを作成し本社に掲示して、他部門がどんな改善をしているかをみる。
(2)改善シートには、他部門の課長職以上にサインとABCD評価をしてもらう。
5. 環境整備点検の点数を評価に直結させる。
社員が環境整備点検をするためと、社長が環境整備点検をするため。

<蛍光灯の環境整備>



<環境整備作業計画表>

	担当	実施日	実施場所	実施内容	実施状況	実施結果	実施者
6/10	高	2F	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10	社長室
6/11	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/12	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/13	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/14	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/15	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/16	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/17	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/18	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/19	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10
6/20	高	2F	ゴミ捨て	PC	電話FAX	1F事務室	3-4-10

成果

- 価値観の共有。
- 従業員のコミュニケーションの活発化。