別紙様式１－１

令和　　年　　月　　日

　株式会社 日本能率協会コンサルティング　殿

（応募者）

住　　　所

名　　　称

代表者等名　　　　　　　　　　㊞

令和２年度加工食品の国際競争力強化に向けた食品製造イノベーション推進事業のうち、

モデル実証事業に係る事業計画書等の提出について

食品製造イノベーション推進事業に係る事業計画書等を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

※食品製造事業者、機械メーカー、情報関連企業、研究機関、コンサルタント、食品製造業関係団体等を構成員とするコンソーシアムについては、代表事業者を応募者として記載してください。

リースを活用する際には、対象設備を保有するリース会社と対象設備を利用する事業者の両者を応募者として連名で記載してください。

別紙様式１－２

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 弊社使用欄 |

応募者に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 令和２年度加工食品の国際競争力強化に向けた食品製造イノベーション推進事業のうち、モデル実証事業 |
| 申請類型 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募責任者及び連絡先 | 企業名称 | | | |
| 氏名（ふりがな） | | | |
| 所属（部署名等） | | | |
| 役職 | | | |
| 郵便番号  所在地 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail　　　　　　　　　　　　　　　URL | | | |
| 経理担当者  及  び  連  絡先 | 氏名（ふりがな） | | | |
| 所属（部署名等） | | | |
| 役職 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail | | | |
| 連絡担当者  名及  び  連  絡先 | 氏名（ふりがな） | | | |
| 所属（部署名等） | | | |
| 役職 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail | | | |

|  |
| --- |
| 会社概要  　※出荷額、従業員数等会社規模がわかる情報および、業種・業態・生産品目について記入してください。  　　（業種については「工業統計調査用産業分類」に基づき記入して下さい。） |
| 財務の健全性について  　※昨年度の最終数値を元に、資産状態、損益状況（売上　利益）、財務安全性指標、事業収益性に関する情報を記入してください。 |
| 主な保有システム・設備  　※対象多数の場合は、製造システム・設備を中心に応募を想定している範囲について記入してください。 |
| 重複申請の有無　　　有・無  　※有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記入してください。 |
| 安全衛生管理について  ※自社における取り組みについて記載ください。特に、以下ア、イにあげる取り組みがある場合は記載してください。  ア　労働安全衛生 規格であるISO45001、JISQ45001又はJISQ45100の認証を受けていること。  イ　労働安全衛生マネジメントシステムに関する指針（平成11年労働省告示第53号）に基づく取組を行っていることについて労働安全衛  生コンサルタント（国家資格）の確認を受けていること。 |
| 今年度、既に採択が決定及び実施している事業があれば、その事業名及び事業概要を記入してください。 |
| 過去３年以内における補助金等の交付決定取消の原因となる行為の有無及びその概要※該当する場合には、当該取消を受けた日を記載してください。 |

　※過去3年分の決算報告書(B/S、P/L)は別途添付してください。

※必要に応じ、関係資料を添付してください。

※コンソーシアムは、代表事業者の情報を記載してください。

リースを活用する際には、対象設備を保有するリース会社と対象設備を利用する事業者について、それぞれ記載してください。

別紙様式２

事業計画書

|  |
| --- |
| １　事業概要 |
| （現状の課題）  　※現状の困りごとや解消したい状況について詳細かつ具体的(定量的)に記載ください。  （事業の目的）  　※課題解決の方向性、解決後の事業成果の見通しなど含めて記載してください。    （事業の内容）  　※ロボット・ＡＩ・IoT等の技術の活用実証、もしくは専門家の診断や改善指導を想定している対象工場（所在地が分かるように記入）、対象品目、対象ライン(構成・システム・設備・生産体制等)など具体的に記載してください。  （同業種・同業態への横展開の余地や販売計画、及び想定される波及効果）  　※開発した設備やシステムを食品産業および同業種・同業態に対してどのように広めるのか、横展開や普及方法、販売計画及び想定される  波及効果を具体的に記載してください。 |
| ２　実施方法及び実施スケジュール |
| ※計画立案、実行、成果確認など具体的な実施事項とタイミング及び期間(月別程度)を記載してください。 |
| ３　実施体制 |
| ※事業実施・経理、JMACとの連絡担当、その他管理体制を記載してください。また、連携又は委託を行う団体がある場合には、その名称、概要及び事務処理体系についても記載してください。 |

|  |
| --- |
| ４　システム・設備導入及びコンサルティングに関する計画 |
| ※システム・設備（システム・設備の導入・設置及びエンジニアリング費用等）について、以下項目を記載してください  　①時期  ②選定及び推進手順概要  　※具体的な導入システム・設備候補がある場合は、メーカー、型番、用途、エンジニアリング会社などの情報を記載ください。  ③想定される概算費用（税抜）(想定される総額（税抜）)  ④導入する設備やラインの改革要件から定量的に成果・効果を試算方法、実験・検証の方法  ※事業実施手順について効率的・効果的に実施するための工夫を記載ください |
| ５　事業の目標（達成すべき成果、波及効果） |
| ※本事業の取組を通じて、対象工程および対象工場において、労働生産性が3％以上向上する計画となるよう、生産性向上目標を定量的  に設定してください。  具体的には従業員１人当たり付加価値金額として対象事業における付加価値金額÷従業員数（パート含む）やシステム・設備導入工程における労働生産性として工程アウトプット実績（数量・重量等）÷作業工数という指標で設定してください。  　※自社内での波及効果が期待される場合、その効果と理由を記載してください。 |
| ６　事業目標の検証方法 |
| ※５に記載した目標の達成状況を定量的に確認できる成果指標を設定してください。  ※上記指標の計測・確認方法を明らかにし、事業の実施前後で比較し、検証する方法を記載してください。現時点の測定結果を記載できる場合は記載してください。 |

別紙様式3

経費内訳書



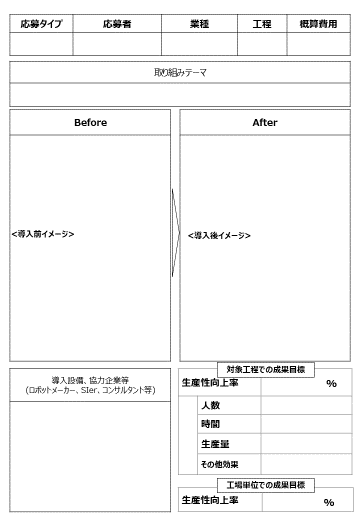


※別紙様式3は、別途エクセルファイルでご用意しています。

他のアプリケーションで作成いただく場合は、フォームを変更しないようにご注意ください。

別紙様式４

事業計画サマリ



別紙様式4は、別途パワーポイントファイルでご用意しています。

他のアプリケーションで作成いただく場合は、フォームを変更しないようにご注意ください。

別紙様式５

農林水産業・食品産業の作業安全のための規範　チェックシート



別紙様式5は、別途ワード及びエクセルファイルでご用意しています。※いずれを用いても可

他のアプリケーションで作成いただく場合は、フォームを変更しないようにご注意ください。

別紙様式６

提出書類自己チェック表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書式 | 書類名称 | 正 | 副 |
| １ | 指定 | 補助事業申請書  （別紙様式１－１、別紙様式１－２） |  |  |
| ２ | 指定 | 事業計画書（別紙様式２）  経費内訳書（総括表および経費積算根拠）（別紙様式３）  事業計画サマリ（別紙様式４）  農林水産業・食品産業の作業安全のための規範　チェックシート(別記様式５)  提出書類自己チェック表（別紙様式６） |  |  |
| ３ | 自由 | 事業計画補足説明書  ※工場のレイアウト、QC工程表、組織概要図、導入予定システム・設備がある場合はスペック・カタログ、今後の世の中への普及見通し等） |  |  |
| ４ | 自由 | 見積書  ※見積りは３社分提出してください  ※見積り1社のみは原則として審査の対象となりません  選定理由書  ※最終的な発注先の選定理由書 |  |  |
| ５ | 自由 | 会社概要等 |  |  |
| ６ | 自由 | 決算書（財務諸表） |  |  |

V5