別紙様式５

提出書類自己チェック表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書式 | 書類名称 | 正 | 副 |
| １ | 指定 | 補助事業申請書  （別紙様式１－１、別紙様式１－２） |  |  |
| ２ | 指定 | 事業計画書（別紙様式２）  経費内訳書（総括表および経費積算根拠）（別紙様式３）  事業計画サマリ（別紙様式４）  提出書類自己チェック表（別紙様式５） |  |  |
| ３ | 自由 | 事業計画補足説明書  （本書類の提出は任意）  ※工場のレイアウト、QC工程表、組織概要図、導入予定システム・設備がある場合はスペック・カタログ等  ※コンサルティング会社からの提案書または指導実施計画書を必須とする（業種別） |  |  |
| ４ | 自由 | 見積書  ※見積りは３社分提出してください  ※見積もり有効期限内および３ヶ月以内のもの  選定理由書  ※最終的な発注先の選定理由書 |  |  |
| ５ | 自由 | 会社概要等  会社名、業種、製品、資本金、従業員の項目が入った概要資料や会社パンフレットでも可  ※ 共同実証タイプについては、協議会の構成員すべての会社概要、協議会での役割分担等を記載した資料、組織運営に関する規約を添付すること。 |  |  |
| ６ | 自由 | 決算書（財務諸表）  ※直近３期分の決算報告書（貸借対照表及び損益計算書） |  |  |