（様式第１）

令和８年５月１２日

株式会社日本能率協会コンサルティング
代表取締役社長　殿

住　　所　東京都〇区〇町１－１－１
協議会名　国交共同物流協議会
幹事社名　株式会社国交
幹事社代表者名　代表取締役　国土　太郎

中小物流事業者の労働生産性向上事業費補助金
（共同輸配送や帰り荷確保等のための物流データ連携促進支援事業）
に関する交付申請書

中小物流事業者の労働生産性向上事業費補助金（共同輸配送や帰り荷確保等のための物流データ連携促進支援事業）に関する交付規程第４条第１項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

記

１．間接補助事業の目的及び内容

共同配送の効率化のために既存の〇〇システムを改修し、〇〇の工数を削減する

２．間接補助事業の開始及び完了予定日

交付決定日から令和９年２月〇日まで

３．間接補助事業の事業計画

（応募様式１　事業計画書による）

４．間接補助事業に要する経費　　０００，０００，０００円

５．補助対象経費　　０００，０００，０００円

６．補助金交付申請額　　０００，０００，０００円

７．間接補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

別紙１　経費内訳のとおり

８．同上の金額の算出基礎

（注１）本申請書には、次の事項を記載した書面を添付すること。

（１）申請者の営む主な事業

（２）申請者の資産及び負債に関する事項

（３）間接補助事業の経費のうち補助金によって賄われる部分以外の部分の負担者、負担額及び負担方法

（４）間接補助事業に関して生ずる収入金に関する事項

（５）申請者の役員等名簿

別紙２　役員名簿のとおり

（注２）消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助対象金額

別紙１

経費内訳

（単位：円）

補助対象経費の区分と内訳※1		間接補助事業に要する経費※2	補助対象経費※3	補助率	補助金の額（交付申請額）
区分	内訳				
事業費		000,000,000	000,000,000		
工事費		000,000,000	000,000,000		
合計		000,000,000	000,000,000	1/2以内	

※1　内訳について

●事業費：交付規程　別表第２　事業費を参照のこと

●工事費：交付規程　別表第２　工事費を参照のこと

※2　間接補助事業に要する経費について

事業を行うために必要な全ての費用を記入すること

※3　補助対象経費について

※3のうち、補助の対象となる費用を記入すること

別紙２

役員名簿

氏名カナ	氏名漢字	生年月日				会社名	役職名
		和暦	年	月	日		
コクド タロウ	国土 太郎	S	50	5	19	株式会社国交	代表取締役
コクド イチロウ	国土 一郎	S	58	7	7	株式会社交通物流	取締役専務
コクド ジロウ	国土 次郎	S	55	1	6	株式会社国土	取締役
コウツウ サブロウ	交通 三郎	S	45	6	1	株式会社ＭＬＩＴ	社外取締役

（注）

役員名簿については、氏名カナ（半角、姓と名の間も半角で１マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で１マス空け）、生年月日（半角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は２桁半角）、会社名及び役職名を記載する。

また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。