

部門の生産性向上に向け、業務の見える化、  
改善計画立案・実行を支援する！

## 部門の業務改善 コンサルティング

詳しいご内容・お打ち合わせをご希望の場合は、  
下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先：  
株式会社日本能率協会コンサルティング  
ビジネスイノベーション本部

お問い合わせフォーム：<https://dlabo.jmac.co.jp/inquiry>  
お問い合わせ電話番号：03-4531-4307



お問い合わせフォーム

JMACサイトで部門の業務改善コンサルティングを見る  
[https://www.jmac.co.jp/consulting/category/operation/business\\_improvement.html](https://www.jmac.co.jp/consulting/category/operation/business_improvement.html)

このような課題はありませんか？

- 部門の業務を見える化したい
- 業務標準化を行いたい
- 低不可価値業務を削減、効率化することで、高付加価値業務に人員、時間をシフトさせたい
- 低価格で導入可能なシステムで、業務の自動化、効率化を図りたい
- 業務改善プロジェクトをコンサルタントと一緒に推進することで、業務改善スキルを身につけたい



部門の生産性向上に向け、業務の見える化、  
改善計画立案・実行を支援する！

企業をとりまく環境変化、法改正等に対応し、限られた人員リソースの中で、自部門の役割を発揮し、成果を高め続けるには、継続的な業務改善が必要です。

しかしながら、部門で改善活動を行う場合の多くに、「部門メンバーの業務改善スキルが不足している」「改善活動に使える時間に限りがある」「改善活動に投資できるお金に限りがある」という3つの壁があります。

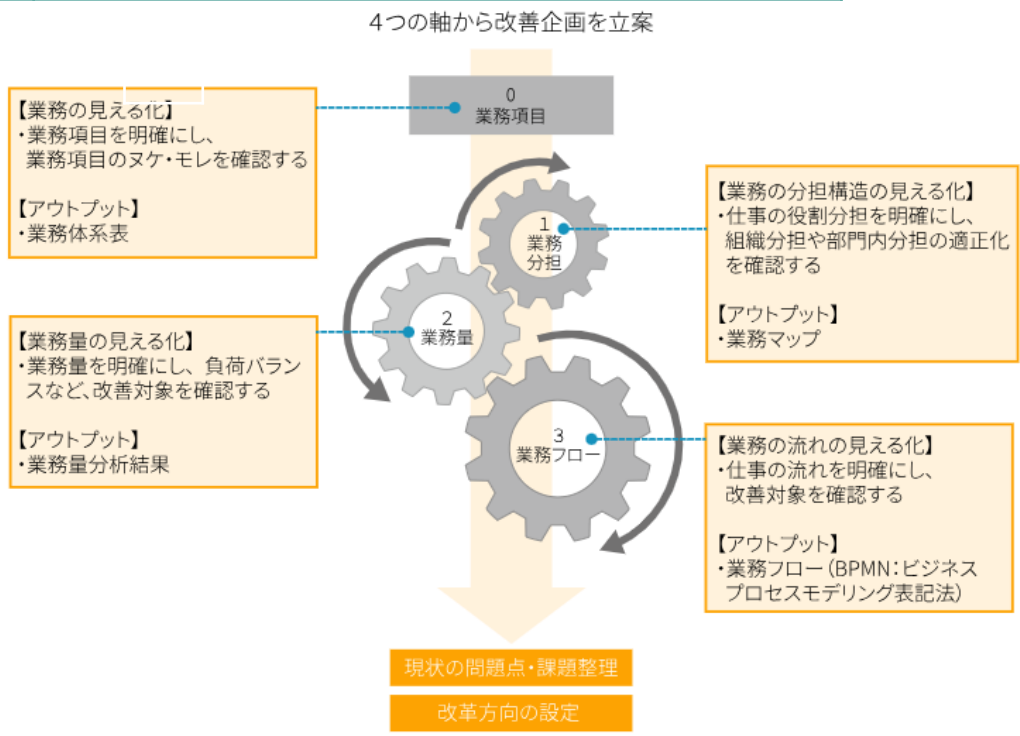
JMACは幅広い業種、部門での豊富な改善支援経験を有しており、それら3つの壁に対して、本プログラムは以下の特徴があります。

- 現状把握、問題点整理、改善計画立案だけでなく、改善計画実行まで一貫した支援が可能
- 課題や取組に優先度をつけ、限られたリソースの中で最適な進め方で支援することが可能
- コンサルタントが部門メンバーと一緒に業務改善活動を推進することで、業務改善スキル習得を図る進め方も可能
- 部門メンバーが自主推進し、コンサルタントが伴奏する低コストな支援も可能

<h2>1. 部門の全体像把握と改善業務選定</h2>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 業務項目・業務分担・業務量の見える化</li> <li>● 部門全体の問題点・課題の整理</li> <li>● 改善対象業務の選定</li> </ul>
<h2>2. 改革対象業務の改善企画</h2>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 改善対象業務の業務フロー、詳細手順把握</li> <li>● 改革対象業務の問題点・課題整理</li> <li>● 改革方向性設定</li> <li>● 業務改善実行計画の策定</li> </ul>
<h2>3. 業務改善実行計画の推進</h2>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 業務改善実行計画の推進</li> <li>● PMO支援</li> </ul>

効率的・効果的に業務改善成果を創出するには、まず部門の業務実態を見える化し、重点改善ポイントを発見することが重要です。JMACは、以下に示す4つの軸を基本として、現状の見える化を実施し、問題点・課題を整理し、改善実行計画を立案します。

なお、見える化されたアウトプットは、今後も部門で使い続けることで、継続的な業務改善活動や部門マネジメントのベースになります。



## 対象部門

オフィスワーク業務を中心とした部門  
(営業事務部門、営業部門、本社管理部門、購買部門、生産間接部門など)  
シェアードサービス会社 (BPO会社)

## Case

業界	建築資材
会社プロフィール	海外メーカーの日本法人販売会社
テーマ	営業事務部門の業務（見積、受注、出荷指示、請求等）の効率化
背景	現人員数で、売上拡大による営業事務業務量の増加へ対応するための生産性向上
取り組み内容	<ul style="list-style-type: none"><li>•As-Isの業務項目、業務量、業務フローの把握</li><li>•課題の整理、改革方向性設定</li><li>•To-Be業務プロセス設計（標準化推進、RPA活用、メール共有システム活用等）</li><li>•To-Be移行・導入後の定着化支援</li></ul>

## 面談

貴社課題について理解し、JMACのアプローチの説明、ご提案の方向性についてご相談します。  
必要に応じて、NDAをご準備します。  
現場視察により理解を深めさせていただく場合もございます。

## 提案

お打ち合わせ内容を踏まえて、貴社課題に添ったコンサルティング計画提案書をご提示させていただきます。

## 契約

JMACご提案を採用いただきましたら、業務委託契約書の締結準備をさせていただきます。

## 実施

コンサルティングを実施スタートいたします。  
キックオフを経て、

- 現状分析
- 関係者ミーティング
- 改善支援
- 推進報告会

を実施しながら課題解決に努めます。

お問い合わせ先：  
株式会社日本能率協会コンサルティング  
ビジネスイノベーション本部

お問い合わせフォーム：<https://dlabo.jmac.co.jp/inquiry>  
お問い合わせ電話番号：03-4531-4307